

5. 出願手続き

※提出書類に入学検定料を添えて所定の出願期間内に提出してください。

| 入試区分 | 提出書類 | 該当者のみ | 入学検定料 |
|-------|---|---|---------|
| 指定校推薦 | <input type="checkbox"/> 入学願書・受験票（P 7 参照）※注 1 <input type="checkbox"/> 履歴書（本学院指定様式）※注 2 <input type="checkbox"/> 学校長の推薦書（本学院指定様式） | <input type="checkbox"/> 入学金減免申請書 ※ファミリー支援制度利用者 （申請用紙は入試事務局へお問い合わせください） | 免除 |
| 公募推薦 | <input type="checkbox"/> 調査書（出身高等学校で作成したもの）※注 3 <input type="checkbox"/> 受験票返信用封筒 ※注 4 | | 5,000円 |
| 高校一般 | <input type="checkbox"/> 入学願書・受験票（P 7 参照）※注 1 <input type="checkbox"/> 履歴書（本学院指定様式）※注 2 <input type="checkbox"/> 調査書（出身高等学校で作成したもの）※注 3 <input type="checkbox"/> 受験票返信用封筒 ※注 4 | <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験（又は大検）の合格成績証明書 | 10,000円 |
| 社会人一般 | <input type="checkbox"/> 入学願書・受験票（P 7 参照）※注 1 <input type="checkbox"/> 履歴書（本学院指定様式）※注 2 <input type="checkbox"/> 調査書（出身高等学校で作成したもの）※注 3 または単位取得証明書 <input type="checkbox"/> 高等学校の卒業証明書 <input type="checkbox"/> 最終学歴の卒業証明書（見込含む）※注 5 <input type="checkbox"/> 受験票返信用封筒 ※注 4 | <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 ※高等学校卒業時と現在の氏名が異なる場合（受験者本人のもの） <input type="checkbox"/> 高等学校卒業程度認定試験（又は大検）の合格成績証明書 <input type="checkbox"/> 歯科衛生士または歯科技工士免許証の写し ※ダブルライセンス志望者支援制度の希望者 <input type="checkbox"/> 入学金減免申請書 ※ファミリー支援制度利用者 （申請用紙は入試事務局へお問い合わせください） | 10,000円 |

注 1) 提出時 3 か月以内に撮影した顔写真（上半身、脱帽、正面、たて3.5cm、よこ3cm）を入学願書及び受験票に貼付してください。入学願書を受理し受験票を返送することにより、入学検定料の領収書に代えます。

注 2) 所定用紙を使用し、詳細に記入してください。

注 3) 出身高等学校長の作成したもので厳封し、封筒に「開封無効」と記載したもの。高等学校卒業後 5 年を経過している者は、単位取得証明書。

注 4) 受験票を返送するため、所定の封筒に必ず郵便番号、住所、氏名を明記し、切手（封書料84円+速達料260円）を貼付してください。封筒表面の日付は記入しないでください。

注 5) 大学・短大・専門学校を卒業（見込）の者は、最終学歴となる学校の卒業（見込）証明書又は卒業証書のコピー。

※ 提出書類を郵送される場合は、入学検定料相当分の郵便為替（普通為替証書）を為替の受取人欄には、何も記入せず、同封してください。提出書類を入試事務局に持参される場合は、現金でのお取り扱いもいたします。